

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARAUDO CATERINA**
Indirizzo **VIA SAN FRANCESCO,12 98040 CONDRÒ (MESSINA)**
Telefono **3334437944**
Fax
E-mail Carauddo.caterina@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12 / 03 / 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 / 09 / 2012 assunta a tempo indeterminato nella Scuola dell'Infanzia "A. Einstein" presso l'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" di Desenzano del Garda (BS)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***ISTITUTO COMPRENSIVO - II TREBESCHI di DESENZANO - Via U. Foscolo 14, Desenzano del Garda - 25015 (BS)***
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità
 - Referente di plesso per 4 anni
 - Preposto alla sicurezza
 - Membro del Consiglio d'Istituto
 - Membro del Comitato di Valutazione
 - Referente tecnologie
 - Referente sussidi
 - Referente di progetto SOS all'interno del programma di Inclusione
 - Coordinatrice per organizzazione oraria delle insegnanti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di scuola secondaria magistrale
- Superamento concorso abilitativo all'insegnamento per la Scuola dell'Infanzia del 1999/2000
- Corso di formazione "Leggere oggi nella Scuola dell'Infanzia"
- Corso di Preposto alla sicurezza dei dipendenti pubblici
- Corso BLSA
- Corso di formazione " Tutto troppo presto: sfide educative per genitori di nativi digitali"
- Corso di formazione " Strategie e strumenti per la gestione dei comportamenti oppositivi in classe"
- Corso di formazione "Valutazione per competenze e pratiche valutative"

- Corso di formazione “ BES...tra cognizione ed emozione”
- Corso di formazione “ Lo sfondo integratore per la maturazione delle competenze”
- Corso di formazione teorico e pratico “ Il primo soccorso a scuola”
- Corso di formazione “ Il compito dei compiti tra sfida e collaborazione”
- Corso di formazione “Learning is fun!” gestito da ACLE per docenti di lingua inglese
- Incontro formativo “Montessori per mano”
- Incontro formativo “Il demone bianco” (dislessia, disortografia, disgrafia, discalculia)
- Incontro formativo “Ti osservo per aiutarti a crescere in modo consapevole”
- Incontro formativo/convegno “Inclusione: buone pratiche nella scuola dell’infanzia europea”
- Incontro formativo “Il rosso e il nero, viaggio nel web”
-

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all’esperienza di team working operando nello staff di Dirigenza per 4 anni. Disponibilità all’ascolto e al confronto acquisita grazie all’esperienza svolta nei programmi scuola-famiglia.

Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all’esperienza di mediatrice

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo in occasione di progetti svolti dalla scuola sul territorio.

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

Svolgendo la professione di insegnante in una scuola con 7 sezioni per un totale di 180 alunni circa e 25 insegnanti, su un territorio in cui gli alunni provengono da culture e paesi diversi mi ha permesso di sviluppare buone capacità nell’interagire con le famiglie.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE SCOLASTICO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Oltre al lavoro di team svolto nell’ambito professionale ho avuto anche esperienze sportive. Sono stata per 11 anni il capitano di una squadra di calcio a 5 femminile del mio paese. Questa esperienza mi ha permesso di crescere sull’aspetto relazionale e sulla responsabilità nel rivestire un ruolo da collante tra le compagne di squadra e supporto propositivo per tutta il mio staff di squadra. Svolgo anche i servizi in parrocchia di: catechista, lettore, membro del Consiglio Pastorale Parrocchiale e membro della Schola Cantorum. Tutte esperienze molto formative sia per il mio inserimento sociale che per la mia crescita personale che per il mio approccio relazionale. Sono anche membro, da quasi 30 anni dell’Associazione Cattolica Giovanile di Condrò, luogo in cui il lavoro di squadra è fondamentale per via di tutte le attività organizzate nel paese, su più fronti, e di cui ne sono sempre stata parte attiva.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTESTATO DI ORGANIZZAZIONE DELLA "CORSA CONTRO LA FAME 2017" PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO II "TREBESCHI" DI DESENZANO DEL GARDA.;

- Sviluppo di vari piccoli progetti scolastici;
- organizzazione orario di servizio, insegnanti, per il plesso scolastico;
- rilevamento e revisione delle manutenzioni del plesso scolastiche annuali e ordinarie;

CAPACITA' TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho buone competenze sul pacchetto Microsoft Office, avendo avuto vari corsi di formazione e molti approfondimenti da autodidatta.

Conosco in maniera sufficiente sia il sistema Windows che Android.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B