



COMUNE DI CONDRÒ

Città Metropolitana di Messina

INTERNO

Verbale n. 1 della Commissione Giudicatrice del Concorso **pubblico** per titoli ed esami per progressione di carriera ai sensi dell'art 24 del D. Lgs. 150/2009, per la copertura di n. 1 posto di operatore amministrativo - Cat B- pos. economica iniziale B1- Profilo professionale: Operatore Amministrativo. Verbale svolgimento prove.

L'anno 2022 il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 09.06 presso la sede della Biblioteca Comunale sita in Condrò, sita in Condrò, Via Carmelo Penna, s.n.c. si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto nelle persone dei Signori:

- dott.ssa Melania Messina, segretario comunale autorizzato alla reggenza in scavalco
- dott. Coluccia Antonio, commercialista, consulente del lavoro, revisore contabile, mediatore professionista:
- dott.ssa Maio Francesca, archietto e docente formatore per corsi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice sono svolte dalla dipendente Concetta CARAUDDO, Operatore Amministrativo in servizio presso il Comune di Condrò, in conformità a quanto previsto dalla predetta deliberazione di nomina e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

Il Presidente, nonché i componenti la commissione e il segretario verbalizzante danno atto della propria regolare costituzione.

Alle ore 09,10 hanno inizio le operazioni di identificazione della candidata Anna Maria Giorgianni mediante controllo del relativo documento di identità.

La candidata prende posto all'interno della sala di svolgimento della prova

Prima dell'inizio della prova il Segretario Comunale, dott.ssa Melania Messina, presenta la commissione esaminatrice e illustra le modalità di svolgimento della prova ricordando che la prova d'esame scritta consisterà in una serie di domande con risposte predefinite tra le quali la candidata è chiamato a scegliere quella esatta. Verranno somministrate n. 30 domande a risposta multipla inerenti le materie indicate al punto 5 del Bando di selezione ed avrà una durata di 45 minuti. Le domande sono formulate in modo che la commissione non abbia alcun margine di discrezionalità nel valutare la risposta esatta (così detto test/quiz a risposta chiusa).

Vengono determinati i seguenti criteri di calcolo:

-verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta sbagliata o non data;

- verrà predisposta una griglia riepilogativa dove il candidato sarà chiamato a indicare le risposte le sole risposte utili che concorreranno a formare il punteggio saranno quelle indicate nella suddetta griglia riepilogativa

In conformità al Bando di concorso verranno attribuiti massimo punti 30/30 con idoneità conseguita con punti 21/30 Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Alle ore 09.15 candidata viene invitata a scegliere una delle tre buste contenenti la traccia del questionario e il modulo di risposta per le domande a quiz.

Viene scelta la busta contenente la traccia n.1

Alle ore 09,15 si dà il via alla prova

Alle ore 09.50 la candidata consegna la busta contenente la traccia e la griglia delle risposte e si allontana temporaneamente dalla sala di svolgimento del concorso.

Alle ore 09.50, a porte chiuse, si procede alla valutazione della candidata e si dà atto che il punteggio riportato nella prova scritta è di 28/30

La candidata viene pertanto ritenuta idonea.

Alle ore 10,00 ha inizio il colloquio al quale verranno attribuiti massimo punti 30/30, con idoneità conseguita con punti 21/30;

I commissari intervengono per approfondimenti sulla prova scritta, formulando richieste di chiarimenti, interrompendo l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione. Alla candidata vengono sottoposti i seguenti quesiti.

La candidata illustri la differenza tra deliberazioni di giunta e determina

Alle ore 10,10 si conclude il colloquio

Alle ore 10,10 la Commissione procede alla valutazione della prova orale d'esame valutata sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti,
- aderenza al tema o alle domande proposte
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- terminologia tecnico-giuridico-economico approfondita ed esaustiva;
- organizzazione logica del discorso;
- approccio pratico alla soluzione dei problemi;

Riunita a porte chiuse la Commissione predispone il punteggio

Viene predisposta la graduatoria riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito alla prova scritta, il punteggio conseguito alla prova orale, il punteggio conseguito per i titoli.

Candidata	Prova scritta	Prova orale	Punteggio dei titoli	totale	Totale punteggio
GIORGIANNI ANNA MARIA nata a Condrò in data 24.06.1966	28/30	30/30	12,75		70,75

Si dà atto che le prove concorsuali si sono svolte regolarmente, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto

Si dà atto, altresì, che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della commissione esaminatrice.

Alle ore 10.15 conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa adoterà i successivi provvedimenti di competenza

Letto, confermato e sottoscritto

[Handwritten signatures]

