



# Comune di Condrò

*Città Metropolitana di Messina*

COPIA

## IL RESPONSABILE DEL AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE	
N. Settore : 10	Data emissione 14-03-2023
N. Generale: 88	Data registrazione 14-03-2023

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto vacante di Cat "D" del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part time a 24 ore/sett. profilo professionale Istruttore direttivo contabile. Approvazione Verbali Commissione Esaminatrice e nomina candidato vincitore..

**Premesso** che con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 79 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) 2021/2023 prevedendo, tra l'altro, l'incremento di 2 unità di personale appartenente alla cat. D, in particolare un Istruttore Tecnico a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali e un Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali;

**Vista** la nota prot. n. 4534 del 11-11-2021 con la quale il Comune di Condrò ha attivato, preventivamente, la procedura di cui all'art. 34/bis del medesimo D.lgs. 165/01 e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

**Rilevato che** l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30-3-2001, n. 165, in quanto l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro - Viale Praga n. 29 con nota prot. n. 42022 del 24/11/2021, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 4777 del 25-11-2021, ha comunicato l'assenza di personale in disponibilità corrispondente al profilo richiesto;

**Rilevato** che con Determina R.G. n. 466 del 26-11-2021 è stato indetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 del T.U.P.I. un concorso per titoli ed esami, previa mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del medesimo D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 unità di personale rientrante nella Cat. D del vigente CCNL - a tempo indeterminato part-time a 24 ore/sett. - relativamente al profilo professionale cat. "D" – Istruttore Direttivo Contabile e, al contempo, è stato approvato l'allegato schema di bando di concorso;

**Richiamato** il Bando del concorso pubblico per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, per la copertura di un posto vacante di Cat "D" del vigente

CCNL - a tempo indeterminato e part time a 24 ore/sett. – profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie concorsi n. 16 del 26 novembre 2021 e all’Albo Pretorio Comunale e sul sito web dell’Ente, in Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso;

**Dato atto** che entro il termine di scadenza per la partecipazione fissato per il giorno 27.12.2021, sono pervenute ed assunte al protocollo dell’Ente n. 9 domande di partecipazione;

**Richiamata** la Delibera di Giunta Municipale n. 33 del 28.02.2022 con la quale è stata nominata la commissione per l’espletamento dei predetti concorsi in oggetto;

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 03/03/2023 avente ad oggetto: “*Nomina componente aggregato della commissione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto vacante di Cat. "D" del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part time a 24 ore/sett. profilo professionale Istruttore direttivo tecnico e del concorso per la copertura di un posto vacante di Cat. D del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part time a 24 ore/sett. profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile*”;

**Considerato** che previo espletamento delle procedure istruttorie di carattere preliminare ed il formale insediamento della Commissione di cui al verbale del 05/10/2022, la procedura selettiva in oggetto si è svolta, con esito positivo, nella giornata del 06 marzo 2023;

**Dato atto** che l’Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- con la Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 04/04/2022 avente ad oggetto: “*Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024 ed elenco delle assunzioni previste nell’anno 2022*”, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2022-2024, comprensiva della dotazione organica dell’ente;
- l’Ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria programmazione del fabbisogno;
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale con Delibera di G.M. n° 18 del 13/02/2023;
- ha approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell’articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 10/02/2023;
- risulta in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo quanto previsto dell’art. 17 della Legge 68/99;
- ha rispettato, il pareggio di Bilancio nell’anno precedente, e che anche il redigendo Bilancio di previsione 2023-2025 risulta improntato al perseguimento di detto risultato-obiettivo;
- ha ridotto la spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 come disposto dal comma 557-quater dell’articolo 1 della legge n. 296/2006, come inserito dall’art. 3, comma 5-bis, del DL. n° 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014;

- non è in dissesto né in condizione di squilibrio economico come risulta dall'ultimo Rendiconto di gestione approvato, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 13/12/2022;

**Rilevato che:**

- l'Ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'Ente ha adottato:
  - a) il Bilancio di previsione 2022-2024 con Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 30/05/2022
  - b) il conto consuntivo 2021 con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 13/12/2022;
  - c) ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni;
- l'Ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

**Rilevato** che il Presidente della Commissione di Concorso, nella figura del Segretario Comunale, dott.ssa Melania Messina, con nota prot. n. 1010 del 10-03-2023 ha trasmesso i seguenti verbali:

- Verbale n. 1 del 05/10/2022 avente ad oggetto: *“Valutazione preliminare ed ammissibilità delle istanze”*
- Verbale n. 1 del 09/01/2023 avente ad oggetto: *“Verbale svolgimento prove”*;
- Verbale n. 1 del 03.02.2023 avente ad oggetto *“Verbale prove scritto”*;
- Verbale del 06/03/2023 avente ad oggetto *“Verbale prove orali”*;

**Esaminati** gli atti del concorso e ritenutane regolare la procedura;

**Ritenuto** di dover approvare i predetti verbali nonché la graduatoria definitiva del concorso in oggetto;

**Richiamato** il contenuto dell'art. 109 comma 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi in base al quale: *“Il Responsabile dell'Area cui compete la gestione risorse umane definisce e approva la graduatoria con l'applicazione delle riserve e/o preferenze”*;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente: *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge 15 maggio 1997, n. 127 *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”*;

**Rilevato che:**

- con determinazione n. 03 del 10/03/2023 sono state attribuite al sottoscritto le funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 connesse alle competenze di Responsabile dell'Area Amministrativa;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 L.R. 7/2019 e dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 62/2013, non sussiste alcuna fattispecie integrante conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il quarto grado, né dei soggetti - organizzazioni indicati al citato art. 6 L.R. 7/2019;

**Visti:**

- il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'Ordinamento Regionale Enti Locali;

**DETERMINA**

1. **Di approvare** i verbali relativi alla procedura di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto vacante di Cat. "D" del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part time a 24 ore/sett. profilo professionale Istruttore direttivo contabile, rassegnati dalla commissione esaminatrice con nota prot. n. 1010 del 10-03-2023;
2. **Di dare atto** che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso l'ufficio del personale di questo Comune;
3. **Di dichiarare** chiusa la procedura concorsuale in argomento sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, nominando vincitore della procedura concorsuale per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile cat. D1 a tempo parziale 24h/settimanale e indeterminato, secondo le risultanze della graduatoria sotto riportata:

	NOME e COGNOME	VOTAZIONE PROVA SCRITTA	VOTAZIONE PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO TOTALE
N. 1	Giovambattista Renda	23/30	22,5/30	2,5	48
N. 2	Italiano Nunziata	21/30	21/30	4,0	46

4. **Di proclamare**, in relazione a quanto sopra espresso, quale vincitore della predetta selezione il candidato **Giovambattista Renda** i cui dati risultano agli atti della selezione stessa.
5. **Di dare atto** che i requisiti e/o i titoli dichiarati in sede di selezione e oggetto di valutazione, saranno oggetto di verifica a cura del Comune di Condrò, e che l'eventuale mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati da candidato nella domanda di partecipazione darà luogo alla risoluzione del contratto individuale di lavoro ed alla conseguente modificazione della graduatoria approvata.
6. **Di provvedere**, con successivo atto, all'assunzione del dipendente come sopra individuato, mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, con il profilo di "Istruttore Direttivo Contabile", Cat. D, posizione Economica D/1;
7. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR nei termini previsti dalla Legge.
8. **Di dare atto** che il sottoscritto, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi

dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm. ed ii., nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non si trova in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento assunto con l'adozione del presente atto e che non sussistono relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado tra il sottoscritto e il destinatario dell'atto;

9. **Di disporre** la pubblicazione della presente all'Albo online e sul sito del comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile dell'Area**  
*F.to PICCOLO FRANCESCO*

Li 14-03-2023

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
*F.to PICCOLO FRANCESCO*

---

Li 14-03-2023

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
*F.to PICCOLO FRANCESCO*

---

Il presente atto è stato pubblicato all'albo comunale dal 14-03-2023 al 29-03-2023 con il n°176 del Registro delle Pubblicazioni.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
*F.to Carauddo Concetta*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### **ATTESTA**

che la presente determinazione, ai sensi della L:R: 02/12/1991, n°44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Condò il 14-03-2023 per 15 giorni consecutivi.

Li 30-03-2023

**Il Segretario Comunale**  
*F.to*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Condò \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area**

---